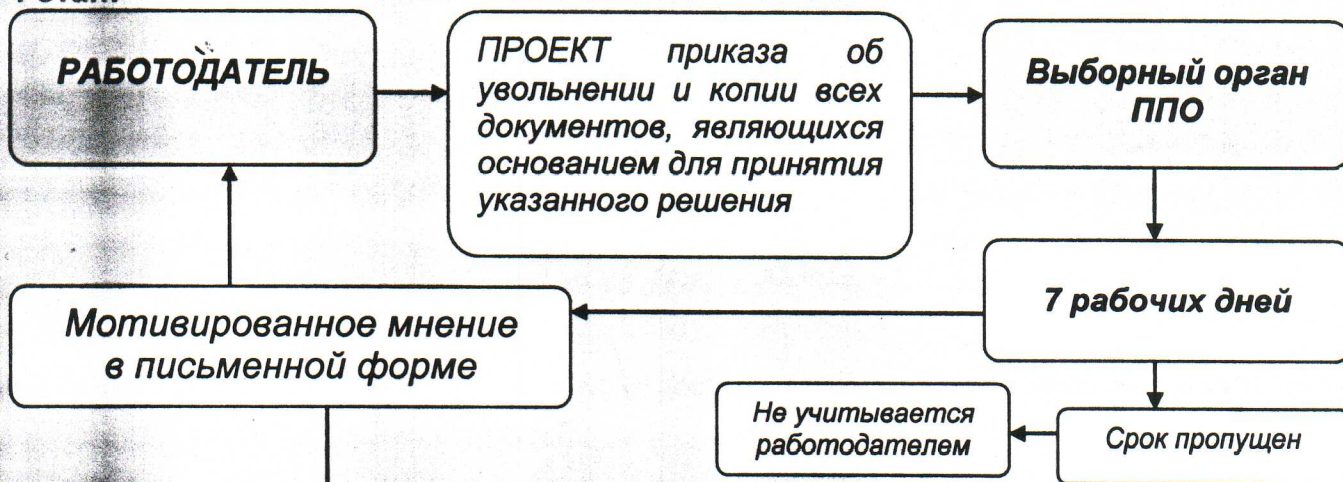


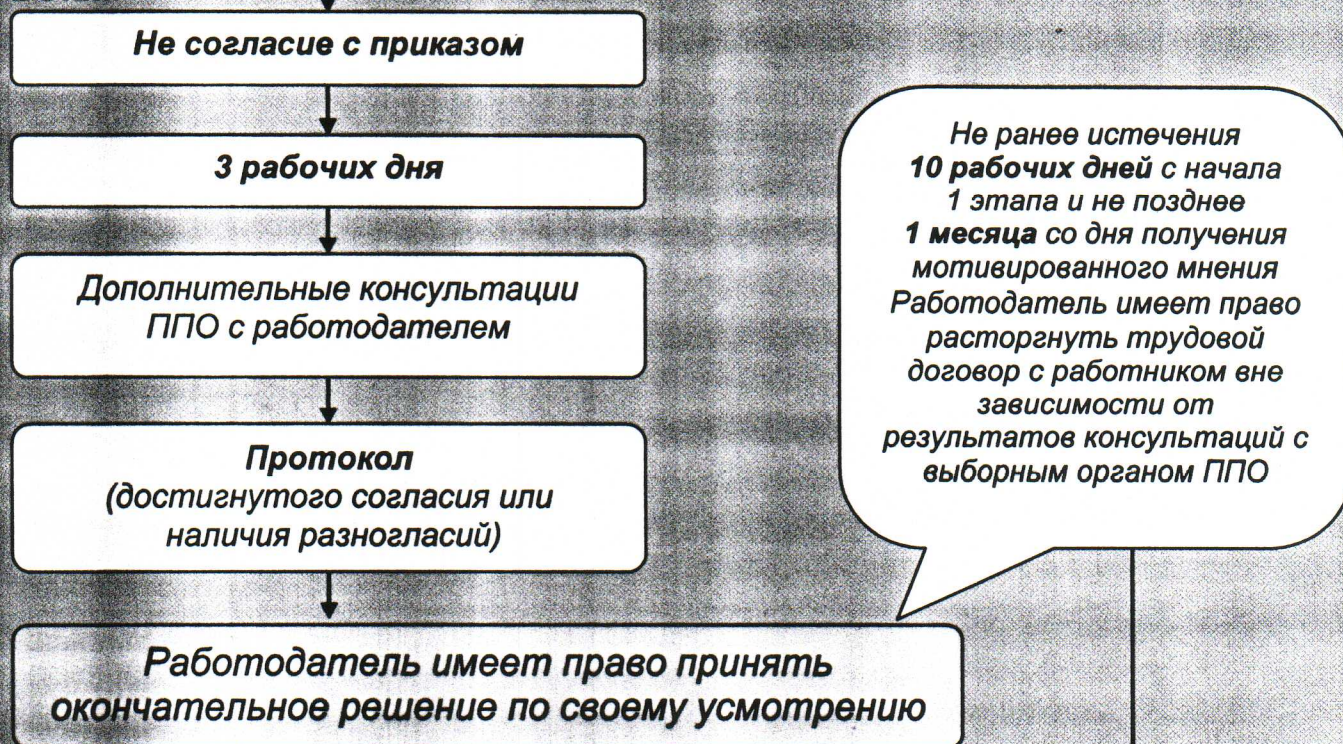


**Учет мнения первичной профсоюзной организации (ППО)
при увольнении работника - члена профсоюза
по инициативе работодателя ст. 373 ТК РФ
(п. 2, 3 или 5 части 1 ст. 81)**

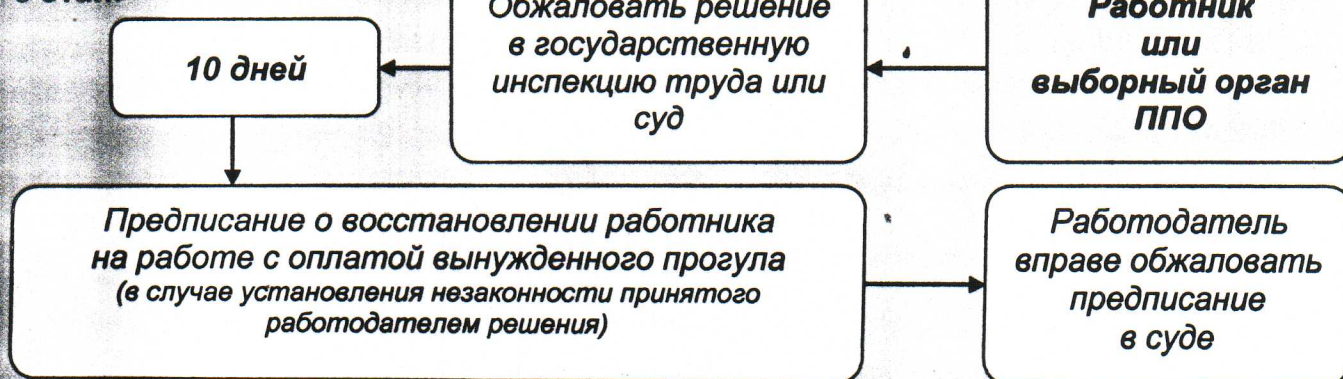
1 этап:



2 этап:



3 этап:



Примерное содержание информационного уголка первичной профсоюзной организации:

1 раздел: Принадлежность к Общероссийскому Профсоюзу образования:

- Эмблема профсоюза;
- Устав Профсоюза;
- График работы председателя Профсоюза.

2 раздел: Первичная профсоюзная организация:

- Положение о первичной профсоюзной организации;
- Состав профсоюзного комитета (с распределением обязанностей);
- План работы (или основные направления работы профкома);
- Комиссии и их состав (по трудовым спорам, по охране труда и т.д.);
- Тематика заседаний профкома и решение последнего заседания профкома;
- «Мой Профсоюз» (информация, вырезки, анонс СМИ);
- Поздравления, приглашения, объявления.

3 раздел: Информационный:

- Коллективный договор;
- Отраслевое тарифное Соглашение;
- Закон о северянах и т.д.

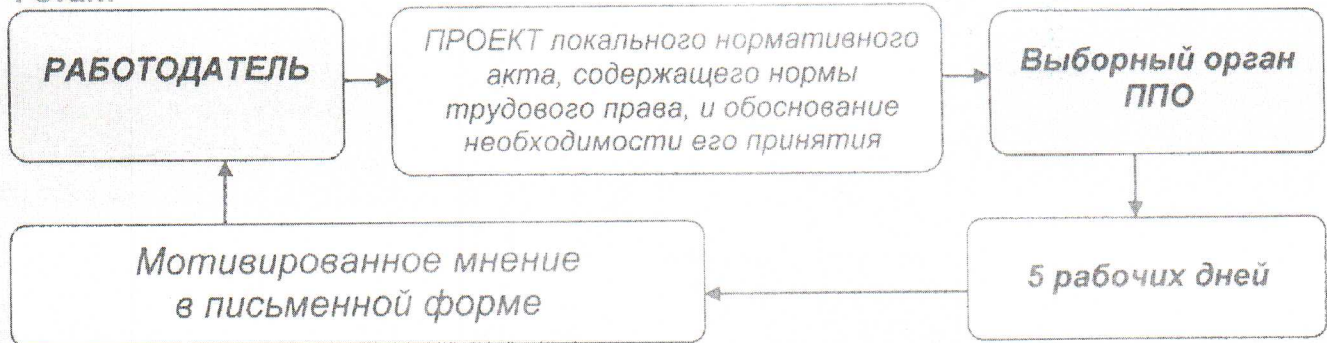


Примерный
образец оформления
профсоюзного уголка

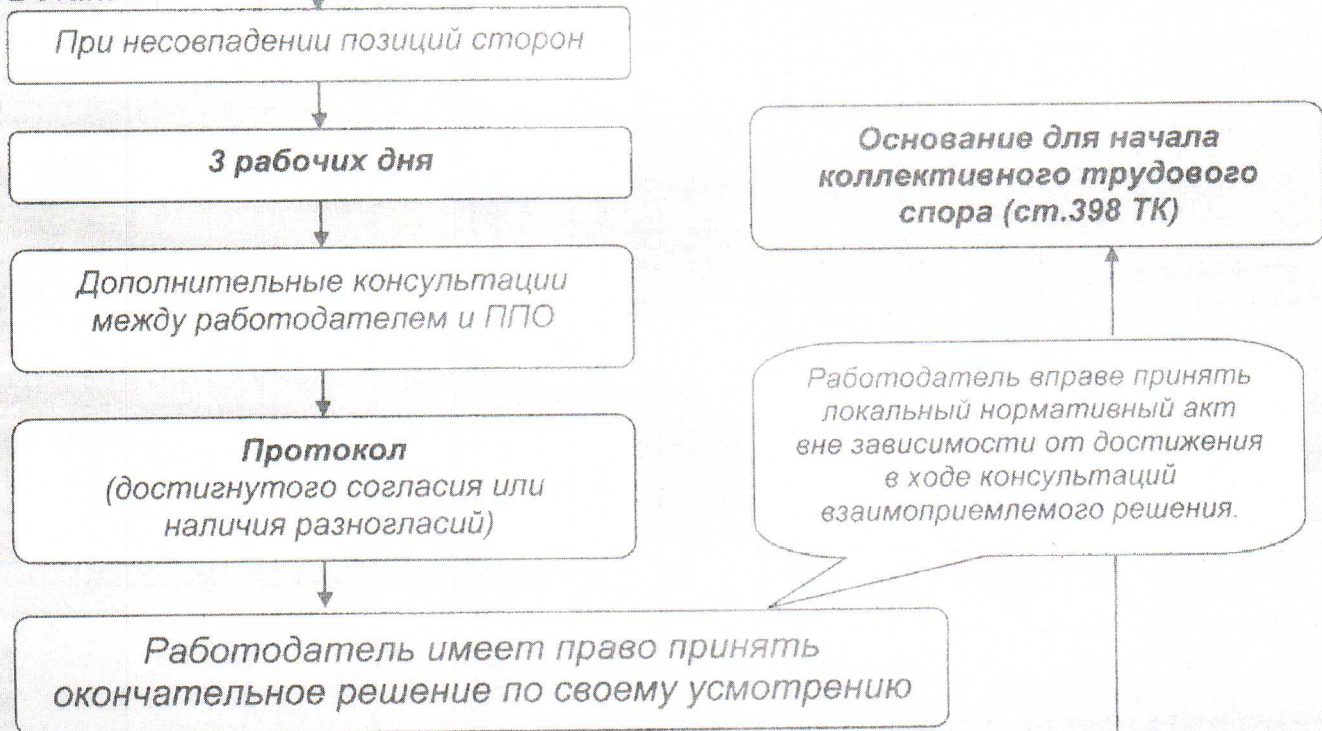


Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации (ППО) при принятии работодателем локальных нормативных актов (содержащих нормы трудового права) ст. 372 ТК РФ

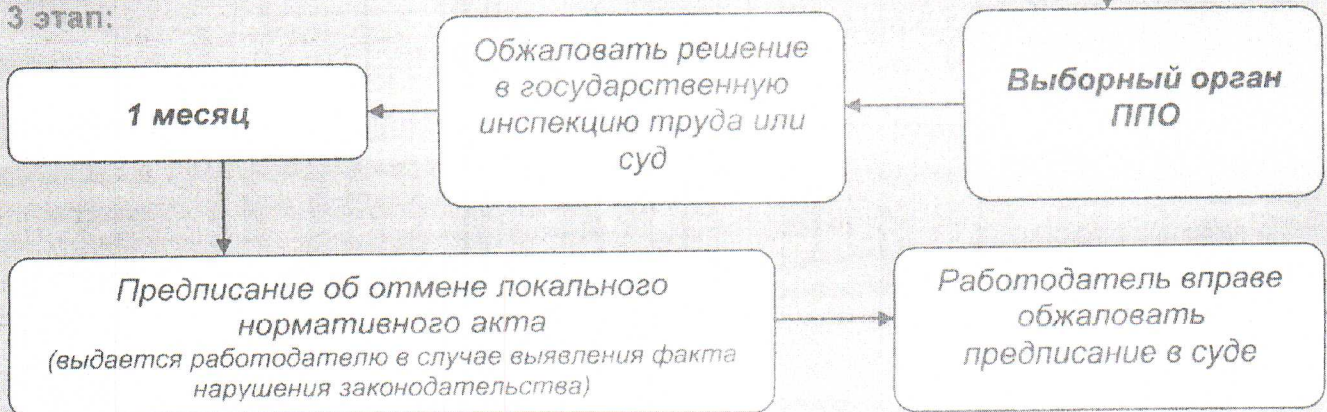
1 этап:



2 этап:

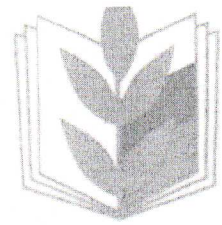


3 этап:



Порядок оформления ПРОТОКОЛОВ и ВЫПИСОК

из протоколов заседания профсоюзного органа для получения социально-экономической и финансовой помощи из средств профбюджета, на основании решения профсоюзного комитета



1 этап:

ПРЕАМБУЛА

фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для рассмотрения данного вопроса (или вопросов) на заседании профсоюзного органа

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета (собрания)

2 этап:

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

Каждая Выписка содержит одно принятое решение или несколько по одному вопросу (например: несколько заявлений на материальную помощь)

3 этап:

к ВЫПИСКЕ прилагаются: справки, таблицы, заявления и т.д.

Для получения финансовой помощи:

- Заявление от члена профсоюза;
- Документы, на основании которых выплачивается материальная помощь

На культмассовые и спортивно-оздоровительные мероприятия:

- Смета расходов;
- Список участников;
- Программа мероприятия

Для получения социально-экономической помощи:

- Заявление от члена профсоюза;
- Копии документов;
- Ходатайства, объяснительные и т.д.