

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «Росинка» п. Пионерский»**

**ПРИКАЗ**

от «31 » января 2024 г.

№ 15-Д

**Об утверждении Плана мероприятий МАДОУ д/с «Росинка»  
по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Управления образования администрации Советского района от 16.01.2024 № 23 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МАДОУ д/с «Росинка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МАДОУ д/с «Росинка» по противодействию коррупции на 2024 год (приложение).
2. Ермоловой Н.Г., ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с «Росинка»:
  - 2.1. Предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
    - 1) Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год;
    - 2) Плана мероприятий МАДОУ д/с «Росинка» по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План):
      - 2.1.1. За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.
      - 2.1.2. За 4 квартал – в срок до 10.12.2024 г.
    - 2.2. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы - в срок до 10.12.2024 г.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М. Коркодинова

Рассылка:

1. в дело-1 экз.
2. спец. по охране труда- 1 экз.
3. специалист по кадрам – 1 экз.
4. зам. зав. по ВМР – 2 экз.

**План мероприятий МАДОУ д/с «Росинка»  
по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий
1.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ совещаниях (при заведующем, педагогических);</li> <li>✓ общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>✓ заседаниях Совета родителей, Наблюдательных советов, Педагогических советов;</li> <li>✓ собраниях, конференциях родителей.</li> </ul>	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий
1.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заведующий Ермолова Н.Г., специалист по охране труда
1.4. Представление общественности публичного доклада заведующего МАДОУ д/с «Росинка», размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024 г.	По графику до 20.04.2024 г.	Заведующий
1.5. Проведение мероприятий в целях снижения коррупционных рисков при предоставлении муниципальных услуг	до 15.12.2024 г.	Заведующий Ермолова Н.Г., специалист по охране труда
1.6. Оценка эффективности реализации Плана мероприятий МАДОУ д/с «Росинка» по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы	до 05.12.2024 г.	Заведующий Ермолова Н.Г., специалист по охране труда
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Росинка» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Заведующий Ермолова Н.Г., специалист по охране труда
2.2. Предоставление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу	Заведующий
2.3. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами.	Не реже 1 раза в год	Заведующий

регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Заведующий
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.7. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Заведующий
2.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	До 25.12.2024 г.	Заведующий
2.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Заведующий
2.10. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	при изменении ответственного лица	Заведующий
2.11. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года	Заведующий
2.12. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2022 До 15.12.2022	Заведующий Вайтанова С.В., специалист по кадрам
2.13. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	До 10.12.2024	Заведующий
2.14. Определение лиц, ответственных за	В случае	Заведующий

профилактику коррупционных и иных правонарушений	отсутствия; при изменении ответственного лица	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2024 г.	Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе
3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2024 г.	Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе
3.3. Он-лайн выставка детского творчества «Мои права и обязанности»	ноябрь 2024 г.	Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе
3.4. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Заведующий, Андриевских Е.М., секретарь учебной части
3.5. Организация акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024 г.	Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе
3.6. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2024 г.	Заведующий Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе
3.7. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Романова С.А., Юмина Л.Л., заместители заведующего по воспитательной и методической работе