

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» п. Пионерский»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 121 -Д

Об организации работы по преемственности в работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»

В соответствии с Положением о преемственности в работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский», с целью обеспечения преемственности связей в содержании, методах, формах организации обучения и воспитания, с учетом развития воспитанников ДОО и учащихся в начальной школе на основе педагогических технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по преемственности в работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (приложение 1).

1.2. План работы по обеспечению преемственности между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа п. Пионерский» в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М. Коркодинова

Рассылка:

1. в дело – 1

2. зам. зав. по ВМР -2 экз.

Состав рабочей группы по преемственности в работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» на 2023-2024 у.г.

Руководитель рабочей группы – Романова С.А., заместитель заведующего по ВМР

Члены рабочей группы:

Юмина Л.Л., заместитель заведующего по ВМР
Шутрова О.П., учитель-логопед
Дружина А.В., учитель-логопед
Мейлинг Н.Н., инструктор по физической культуре
Мальшев В.И., инструктор по физической культуре
Орлов А.А., музыкальный руководитель
Русских Н.И., музыкальный руководитель
Речкина В.А., музыкальный руководитель
Лобаева Н.В., педагог-психолог
Калинина Н.Е., воспитатель
Селиванова Н.А., воспитатель
Жулина Я.Б., воспитатель
Баранова Н.В., воспитатель
Куликова И.В., воспитатель
Шардина О.М., воспитатель
Калинина А.А., воспитатель
Серебрякова Н.Н., воспитатель
Никитина Т.Н., воспитатель
Гатауллина Г.З., воспитатель
Зайцева Н.А., воспитатель
Эссаулова О.С., воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ
по обеспечению преемственности между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа п. Пионерский» в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовая деятельность			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве ДОУ и ОУ	сентябрь	Коркодинова Л.М., заведующий
2.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность ДОУ-Школа в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Заместители заведующего по ВМР: Романова С.А., Юмина Л.Л.
2. Организационно-управленческая деятельность			
3.	Контроль за исполнением плана работы по обеспечению преемственности ДОУ и ОУ	В течение года	Заместители заведующего по ВМР: Романова С.А., Юмина Л.Л.
4.	Анализ деятельности по выполнению плана работы по преемственности	Май	Романова С.А., заместитель заведующего по ВМР
3. Организационно-педагогическая деятельность			
5.	Составление и обеспечение выполнения плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС ДО в ДОУ	В течение года	Коркодинова Л.М., заведующий Романова С.А., заместитель заведующего по ВМР
6.	Консультативный практикум: — «Формирование учебно-важных качеств у дошкольников» — «Формирование учебной мотивации дошкольников к школьному обучению»	Ноябрь Февраль	Заместители заведующего по ВМР: Романова С.А. Юмина Л.Л.
3. Организационно-методическая деятельность			
8.	Круглый стол совместно с педагогами школы «Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению»	Апрель-май	Заместители заведующего по ВМР: Романова С.А., Юмина Л.Л.
9.	Проведение открытых мероприятий: — В школе — В ДОУ	Октябрь-ноябрь Апрель	Заместители заведующего по ВМР зам. директора по УВР
4. Информационное обеспечение участников образовательного процесса			
10.	Организация и проведение собраний для родителей будущих первоклассников.	Январь Апрель-май	Заместители заведующего по ВМР, зам. директора по УВР
11.	Размещение информации, рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайтах ДОУ, информационных стендах	в течение года	Заместители заведующего по ВМР: Романова С.А., Юмина Л.Л.
5. Совместные мероприятия с детьми			
12.	Ознакомительная экскурсия для воспитанников подготовительных к школе групп: общее знакомство со школой.	Март	Романова С.А., заместитель заведующего по ВМР, Поспелова Т.Б., заместитель директора по УВР