

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), определенных в Уставе ДОУ.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648 -20 и другими локальными актами ДОУ.

Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Отношения в ДОУ поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

Настоящие правила утверждены с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

5 дневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

максимальная длительность пребывания детей в ДОУ — 12 часов;

ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (с копией паспорта) родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено.

Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

3.Здоровье ребёнка

3.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским

работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону. Ребёнок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

Если ребёнок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника

Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве, либо чешки (строго по размеру);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года).
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и

на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. Рекомендуется обеспечить:

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- комплект сменного белья для сна (пижама).
- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Воспитанники имеют право на:

- 6.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 6.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 6.1.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 6.1.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.1.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и Уставом ДООУ.

6.2. Поощрения воспитанников:

6.2.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам ДООУ могут быть применены следующие виды поощрений: похвала, объявление благодарности воспитаннику; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком.

6.2.2. Процедура применения поощрений.

- объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, могут применять все педагогические работники ДООУ при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДООУ по представлению воспитателя и (или) педагога — специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне ДООУ и (или) муниципального образования, на территории которого находится ДООУ.

6.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет привлечения спонсорских средств по представлению старшего воспитателя (воспитателя) за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.3.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, уровнем освоения образовательной программы;

6.3.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

6.3.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.3.5. принимать участие в управлении ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом ДООУ;

6.3.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.3.7. на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и Уставом ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.4.1. соблюдать Устав ДООУ, настоящие правила внутреннего распорядка ДООУ, требования иных локальных нормативных актов ДООУ, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ;

6.4.2. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании и Уставом ДООУ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудничество

Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающиеся воспитания ребенка.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Совет родителей ДООУ.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, либо обратиться к заведующей детским садом, или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе в приемные часы.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направлять в органы управления ДООУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Разное

Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно произвести оплату за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

10. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации ДООУ.