

## **Положение о психолого-педагогической службе МАДОУ д/с «Росинка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы (далее – ППС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее – МАДОУ д/с «Росинка»).

1.2. Цель деятельности ППС обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации:
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),
- детям-инвалидам;
- детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации,
- одаренным детям.

### **2. Порядок создания ППС**

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности ППС**

3.1. Деятельность ППС образовательного учреждения регламентируется положением о ППС образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
  - 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
  - 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
  - 4) реестр детей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
  - 5) реестр одаренных детей;
  - 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
  - 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные планы сопровождения детей-инвалидов,
  - 8) аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

#### 3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;
- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему положению.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС могут обратиться, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и

конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.10. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;
- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуального плана сопровождения (для детей-инвалидов) и др.;
- 3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;
- 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.11. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.12. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.13. Специалисты ППС обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.14. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.15. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **Порядок оказания психологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка» (далее – порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психолого-педагогической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

### **2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении**

2.1. Деятельность педагогов по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ/планов психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и(или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;

2.2. При оказании психологической помощи педагогами ведется следующая документация:

- реестры обучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;
- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета деятельности (учет индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; учет психологической диагностики; учет просветительской

- работы с педагогами и родителями (законными представителями); учет консультаций);
- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики. Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицы на одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единица на группу для детей с умственной отсталостью;
- в группах комбинированной направленности: 1 штатная единица на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единица на каждые 300 воспитанников.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и(или)групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:
  - для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
  - для детей от 3 до 4-х лет –не более 15 минут;
  - для детей от 4-х до 5-ти лет –не более 20 минут;
  - для детей от 5 до 6-ти лет –не более 25 минут;
  - для детей от 6-ти до 7-ми лет –не более 30 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1  
к порядку оказания психологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

### П Р И М Е Р Н Ы Й О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

П Р И М Е Р Н Ы Й О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) даю/не даю (нужное подчеркнуть)  
свое согласие на проведение психологической диагностики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку оказания психологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической помощи в образовательных учреждениях

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, свето-мерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога- психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы



## **Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка» (далее – порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями любого типа независимо от организационно-правовой формы, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

### **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Порядку. Срок и порядок хранения составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

- 2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
- По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.
- В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.
- После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.
- 2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ д/с «Росинка».
- 2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ д/с «Росинка».
- 2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).
- 2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей

обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ д/с «Росинка»;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ д/с «Росинка».
- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ д/с «Росинка», получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.
- 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения. Для детей, получающих образование вне МАДОУ д/с «Росинка» (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих дошкольное учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов".
- 3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
  - 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
  - 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
  - 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-

педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ д/с «Росинка».

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ д/с «Росинка».

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2  
к порядку оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

### П Р И М Е Р Н Ы Й О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к порядку оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

## ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) даю/не даю (нужное подчеркнуть)  
свое согласие на проведение логопедической диагностики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. на дому;
  4. в медицинской организации;
  5. в форме семейного образования;
  6. сетевая форма реализации образовательных программ;
  7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
    - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
    - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
  2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
  3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
  4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
- Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

\_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность в ДОУ)

Результат обращения:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
2. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 6  
к порядку оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	не более 12 человек
Общее недоразвитие речи IV уровня (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией		3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	20	20	20	
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	

Приложение 7  
к порядку оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с «Росинка» и (или) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Приложение 8  
к порядку оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек

## **Порядок оказания дефектологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка» (далее – порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

### **2. Порядок оказания дефектологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»**

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи обучающимся образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы/планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3 к настоящему порядку.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения. Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года. Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

Приложение 1  
к порядку оказания дефектологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

### П Р И М Е Р Н Ы Й О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-дефектолога (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

П Р И М Е Р Н Ы Й О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ д/с «Росинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
дефектологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, которую посещает ребенок, дата рождения) даю/не даю (нужное подчеркнуть)  
свое согласие на проведение дефектологической диагностики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к порядку оказания дефектологической помощи в МАДОУ д/с «Росинка»

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам

Нарушения развития	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия, (не более минут)										Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповые					индивидуальные					групповые					индивидуальные					
	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Задержка психического развития (ЗПР)	2	3	4	6	8	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	-	5	5	5	5	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	-	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением зрения																					
Воспитанники с косоглазием и амблиопией	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Слабовидящие	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Слепые	2	4	4	4	4	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением слуха																					
Слабослышащие	-	10	10	10	9	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Глухие	-	5	5	5	6-7	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	



**Состав психолого-педагогической службы МАДОУ д/с «Росинка»**

Руководитель психолого-педагогической службы - Юмина Л.Л., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Секретарь психолого-педагогической службы - Шутрова О.П., учитель-логопед

Члены психолого-педагогической службы:

- Романова С.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- Дружина А. В., учитель-логопед;
- Страхова Т.А., учитель-логопед;
- Лобаева Н.В., педагог-психолог;
- Селиванова Н.А., учитель-дефектолог.

**План работы психолого-педагогической службы МАДОУ д/с «Росинка»**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
1	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности ППС	Август-сентябрь	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР
2	Утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь по мере необходимости	Заведующий
<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Выявление контингента воспитанников, нуждающихся в сопровождении: - дети с ОВЗ и/или инвалидностью; - опекаемые дети; - дети мигрантов; - дети-билингвисты; - дети, испытывающие трудности в освоении ОП ДО, АОП ДО; - дети, испытывающие трудности в социальной адаптации; - дети проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР специалисты ППС (учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог)
2	Определение специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ/или инвалидностью		
3	Определение специальных условий получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью.		
4	Направление детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию		

<b>Консультативная деятельность</b>			
1	Консультирование родителей и педагогов, обратившихся к специалистам самостоятельно	По запросу	Специалисты ППС
2	Консультирование педагогов по выявлению и устранению причин, вызывающих у детей трудности при освоении основной образовательной программы дошкольного образования	По запросу	Специалисты ППС
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Отслеживание детей, прошедших через ТПМПК, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования в соответствии с данными рекомендациями	В течение года	Педагог-психолог
2	Определение и реализация индивидуальной программы сопровождения воспитанников	В течение года	Специалисты ППС
3	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с воспитанниками и т.д.	Сентябрь по мере поступления	Специалисты ППС
4	Мониторинг качества выполнения рекомендаций ТПМПК детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Специалисты ППС
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Профессиональный анализ «входящей» информации и результатов обследования детей на ТПМПК (формирование карт детей, прошедших обследование на ТПМПК)	Ежедневно	Профессиональный анализ «входящей» информации и результатов обследования детей на ТПМПК (формирование карт детей, прошедших обследование на ТПМПК)
2	Формирование базы данных детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	Сентябрь, февраль	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
3	Формирование списков детей, нуждающихся в логопедической, психологической и дефектологической помощи	В течение года	Специалисты ППС
4	Анализ учетно-отчетной документации специалистов	Декабрь, май	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
5	Анализ работы ППС сопровождения	Май	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
1	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов,	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР

	педагогов, специалистов		Специалисты ППС
2	Разработка и систематизация информационно-методических материалов	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
3	Обновление материала на информационных стендах для родителей, сайте ДОУ	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
4	Участие в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ, семинарах для педагогов	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Контроль за деятельностью специалистов по выполнению рекомендаций ТПМПК	постоянно	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР
2	Обеспечение деятельности в соответствии с законодательством: - обновление программно-методического обеспечения организации информационно-консультативного сопровождения; - систематизация методических материалов по организации и осуществлению инклюзивного образования детей с ОВЗ/и или инвалидностью и др.	В течение года	Специалисты ППС
3	Проведение методических совещаний для специалистов ППС	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР
4	Участие в семинарах, конференциях, рабочих совещаниях различного уровня	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР Специалисты ППС
5	Обучение на курсах повышения квалификации по повышению компетентности специалистов ППС	В течение года	Руководитель ППС заместитель заведующего по ВМР
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
1	Реализация адаптированных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития	В течение года	Специалисты ППС
2	Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска» (состоящих в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)	В течение года	Специалисты ППС
3	Реализация мероприятий психолого-педагогической подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе	В течение года	Специалисты ППС
4	Реализация мероприятий для: - детей с ОВЗ и/или	В течение года	Специалисты ППС

	<p>инвалидностью;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опекаемых детей;</li><li>- детей мигрантов;</li><li>- детей-билингвистов;</li><li>- детей, испытывающих трудности в освоении ОП ДО, АОП ДО;</li><li>- детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;</li><li>- детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.</li></ul>		
--	---	--	--