

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» п. Пионерский»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 118-Д

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

На основании решения заседания педагогического совета МАДОУ д/с «Росинка» (протокол от 30.08.2023 г. №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» в новой редакции (приложение 1).
2. Признать утратившим силу п.1.1. приказа от 03.03.2021 г. 336-Д «Об утверждении локальных актов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М. Коркодинова

Рассылка:

1. в дело- 1 экз.
2. Зам. зав. по ВМР – 2 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее - МАДОУ д/с «Росинка»), осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам МАДОУ д/с «Росинка», замещающим должности, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МАДОУ д/с «Росинка» или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МАДОУ д/с «Росинка», определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

— Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 г. № 544- н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

— определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

— повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

— учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МАДОУ д/с «Росинка» (далее - аттестационная комиссия).

2. Состав аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2 Аттестационная комиссия формируется из числа педагогов, имеющих квалификационную категорию выше аттестуемых педагогов, включая представителя Совета родителей.

2.3 Численность аттестационной комиссии не менее 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.4 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборочного органа первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – итого представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.6 Функциональные обязанности:

2.6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанных с вопросами аттестации,

2.6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка, больничный лист);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- рассматривает жалобы и предложения педагогических работников, связанных с вопросами аттестации.

2.6.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- делает выписку из протокола заседаний аттестационной комиссии и доставляет её для размещения в личное дело педагогического работника.

2.6.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников.

3. Организация процедуры аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего МАДОУ д/с «Росинка», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Заведующий МАДОУ д/с «Росинка» знакомит педагогических работников с распорядительным актом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий МАДОУ д/с «Росинка» вносит в аттестационную комиссию представление (приложение 1).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий МАДОУ д/с «Росинка» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МАДОУ д/с «Росинка» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, в том числе презентацию профессиональной деятельности, представленную самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (приложение 2).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов

аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у заведующего МАДОУ д/с «Росинка».

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующему МАДОУ д/с «Росинка» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1 к Положению
«О порядке проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

Председателю аттестационной комиссии МАДОУ д/с «Росинка»

Представление

к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____,
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____.
4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию) _____.
5. Сведения о повышении квалификации _____.
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____.
7. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника (выполнение трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором) _____.

Заведующий МАДОУ д/с «Росинка» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2 к Положению
«О порядке проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»*

Оценочный лист
(для всех категорий педагогических работников)

Ф.И.О.

1. Презентация профессиональной деятельности

№	Критерий	Показатели	Оценка
1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	1 – соответствует 0 – не соответствует	
1.2.	Системность профессионального развития	2 – да 1 – в какой-то степени 0 – нет	
1.3.	Соответствие самообразования, повышения квалификации стратегическим ориентирам образования	2 – да 1 – в какой-то степени 0 – нет	
Всего (максимально)			5
2. Профессиональная деятельность			
2.1.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (в том числе достижения на профессиональных конкурсах)	1 – да 0 – нет	
2.2.	Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией	2 – самостоятельная разработка 1 – участие в разработке в составе группы 0 – нет	
2.3.	Использование современных оценочных средств, в том числе ИКТ- технологий для определения успешности обучающихся	1 – да 0 – нет	
2.4.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения	2 – да 1 – частично 0 – нет	
2.5.	Транслирование практических результатов своей профессиональной деятельности	1 – да 0 – нет	
2.6.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1 – да 0 – нет	
2.7.	Участие обучающихся в дополнительном образовании	1 – да 0 – нет	
2.8.	Экспертная деятельность (работа в комиссиях по аттестации, в составе жюри конкурсов)	1 – да 0 – нет	
Всего (максимально)			10
3. Результаты профессиональной деятельности			
3.1.	Результаты освоения обучающими образовательных программ	2 – положительная динамика 1 – стабильные результаты 0 – результаты нестабильные либо отсутствуют	
3.2.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях	2 – наличие призеров и победителей 1 – наличие участников 0 – нет	
3.3.	Наличие реализованных значимых для детского	1 – да	

	сада инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	0 - нет	
3.4.	Наличие реализованных значимых для детского сада инициатив, осуществленных во взаимодействии с социальными партнерами	1 – да 0 - нет	
3.5.	Наличие реализованных значимых для детского сада инициатив, осуществленных во взаимодействии с родителями	1 – да 0 - нет	
Всего (максимально)			7
Итого (максимально)			22

2. Аттестационные занятия (мероприятия)

№	Критерий	Показатели	Оценка
1. Деятельность педагога			
1.1.	Мотивация, целеполагание	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.2.	Соответствие программного содержания возрасту детей	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.3.	Воспитательное воздействие программного материала	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.4.	Решение образовательных задач	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.5.	Соответствие требованиям санитарно – гигиенических условий	1 – да 0 - нет	
1.6.	Соответствие требованиям функционально – педагогических условий	1 – да 0 - нет	
1.7.	Соответствие требованиям материально – технических условий	1 – да 0 - нет	
1.8.	Разнообразие методов, приемов работы, средств обучения	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.9.	Организация совместной деятельности взрослого и детей	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.10.	Организация совместной деятельности детей (в парах, в подгруппах, в малых группах)	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.11.	Организация самостоятельной деятельности детей	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.12.	Доступность, логичность, методическая грамотность речи педагога.	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.13.	Использование пространства для реализации поставленных задач	2 – да 1 - частично 0 - нет	
1.14.	Психологически комфортная обстановка на занятии	1 – да 0 - нет	
1.15.	Подведение итога занятия	1 – да 0 - нет	
Всего (максимально)			25
2. Деятельность детей			
2.1.	Наличие у детей познавательного интереса	2 – да 1 - частично 0 - нет	
2.2.	Проявление активности детей в процессе выполнения заданий	2 – да 1 - частично	

		0 - нет	
2.3.	Освоение детьми программного содержания по задачам	2 – да 1 - частично 0 - нет	
2.4.	Формирование у детей навыков контроля и самоконтроля	2 – да 1 - частично 0 - нет	
2.5.	Высказывание оценочных суждений, обобщение.	2 – да 1 - частично 0 - нет	
Всего (максимально)			10
Итого (максимально)			35

Баллы, набранные аттестуемым:

Этапы аттестации	Необходимый минимум	Набрано
Презентация профессиональной деятельности	15	
Аттестационные занятия (мероприятия)	20	
Итого	35	

Вывод о соответствии квалификации педагога (по набранным баллам):

Рекомендации:

Дата _____

Председатель аттестационной комиссии

подпись

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

Члены комиссии

подпись

подпись

подпись

*Приложение 3 к Положению
«О порядке проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»*

**Выписка из протокола №
заседания аттестационной комиссии муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»**

Ф.И.О. аттестуемого:

Занимаемая должность:
(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»: «» 20 ____ года

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержался»

Принятое решение аттестационной комиссии муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п.
Пионерский»:

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка»
п. Пионерский»
№ _____ от «» _____ 20 ____ г.

ознакомлен:

дата

подпись

расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии:

дата

подпись

расшифровка подписи

