

Положение о службе ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский», (далее - Служба ранней помощи).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.201 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью, на период до 2025 года.

1.3. Служба ранней помощи организуется для детей в возрасте от 2 месяцев до 3-лет, которые не могут посещать образовательную организацию по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической помощи, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

Деятельность службы ранней помощи основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт – терапевтических техник для проведения психопрофилактики, коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей и методического сопровождения семьи в процессе деятельности со специалистами образовательных организаций.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

2.1. Целью создания ранней помощи является организованная психолого-педагогическая поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Служба ранней помощи может открываться при наличии в детском саду специалистов и помещений для реализации ее деятельности.

2.4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.4.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития, со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.4.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Организация деятельности службы ранней помощи

- 3.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.
- 3.2. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.
- 3.3. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта.
- 3.4. Продолжительность групповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог- психолог, логопед, воспитатель.
- 3.5. При работе с группой детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие двух разных специалистов.
- 3.6. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях и в естественной среде узкими специалистами образовательной организации проводится диагностическое обследование.
- 3.7. Образовательная организация обеспечивает специалистов для работы с детьми соответствующими учебно-методическими материалами, игровым оборудованием.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учётом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.
- 4.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы.
- 4.3. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 4.4. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

5. Управление Службой ранней помощи

- 5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДООУ.
- 5.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения
- 5.3. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование и анализ его деятельности с учетом индивидуальных и групповых заказов родителей воспитанников.

6. Контроль за деятельностью службы ранней помощи

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью службы ранней помощи осуществляет администрация образовательной организации на базе которого организована служба ранней помощи. Все участники образовательного процесса несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в процесс работы в соответствии с законодательством РФ.

7. Делопроизводство

7.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- график работы;
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение 1);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
- индивидуальные карты сопровождения детей.

Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» п.Пионерский» в лице заведующего Коркодиновой Любови Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

(поселок, улица, дом, квартира)

именуемый (ая) в дальнейшем «Представитель ребенка» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях оказания услуг ранней помощи

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, год рождения)

(далее – «Обслуживаемый»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется безвозмездно оказать раннюю помощь ребенку и его семье в соответствии с индивидуальной программой ранней помощи, составленной в отношении Обслуживаемого (далее – индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Оказывать безвозмездно раннюю помощь ребенку и его семье в соответствии с мероприятиями индивидуальной программы в форме очных и/или дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя и/или на дому.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

- 1) предоставлять в доступной форме Представителю ребенка информацию о реализуемых мероприятиях индивидуальной программы;
- 2) использовать информацию о Представителе ребенка и Обслуживаемом в соответствии с установленными требованиями законодательства о персональных данных;
- 3) информировать Представителя ребенка об изменении условий оказания ранней помощи;
- 4) вести учет реализуемых мероприятий индивидуальной программы.

2.2. Организация вправе:

- 1) запрашивать и получать от Представителя ребенка сведения, содержащие информацию об устранении причин, послуживших основанием для обращения за оказанием ранней помощи;
- 2) вносить в индивидуальную программу сведения об отказе Представителя ребенка от осуществления мероприятий индивидуальной программы и об отказе от оказания ранней помощи.

2.3. Организация не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Представитель ребенка обязуется:

- 1) принимать необходимые меры для организации участия Обслуживаемого в реализации мероприятий индивидуальной программы;
- 2) принимать непосредственное участие в реализации мероприятий индивидуальной программы;
- 3) соблюдать сроки и периодичность реализации индивидуальной программы;
- 4) представлять по запросу Организации сведения, содержащие информацию о наличии или устранении причин, послуживших основанием для обращения за оказанием ранней помощи;
- 5) своевременно сообщать Организации об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Представителя и/или ребенка, состоянии его здоровья, адреса проживания, контактных телефонов и иные);
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- 7) выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи.

2.5. Представитель ребенка вправе:

- 1) требовать от Организации оказания ранней помощи в соответствии с индивидуальной программой;
- 2) запрашивать у Организации сведения о порядке и условиях оказания ранней помощи;
- 3) отказаться от оказания ранней помощи, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой.

III. Сроки, место оказания ранней помощи

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует по _____.

3.2. Оказание ранней помощи осуществляется Организацией по адресу: п. Пионерский, ул. Ленина, д.20А.

IV. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора.

4.5. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе VI настоящего Договора, а также других изменениях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) отказ Представителя ребенка от оказания услуг ранней помощи;
- 2) выполнение мероприятий индивидуальной программы;
- 3) устранение причин, послуживших основанием для обращения за оказанием ранней помощи;
- 4) достижение Обслуживаемым возраста трех лет;
- 5) по медицинским противопоказаниям;
- 6) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Представителя;
- 7) при возникновении иных причин, создающих непреодолимое препятствие для продолжения реализации индивидуальной программы.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

МАДОУ д/с «Росинка»
Адрес: 628250, Российская Федерация,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, Советский район
п. Пионерский, ул. Ленина, 20а
тел. 4-92-05

Заведующий МАДОУ д/с «Росинка»
_____ Л.М. Коркодинова

«Представитель ребенка»

«Родитель» (законный представитель)

Ф.И.О. матери _____

паспорт _____

домашний адрес (тел) _____

место работы _____

Адрес регистрации _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: «__» _____ 202_ г

Дата: «__» _____ 202_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» п. Пионерский

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПЕРВИЧНЫХ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

Руководитель Службы ранней помощи:

Лобаева Н.В., педагог-психолог

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося (родитель, законный представитель)	Ребёнок (ФИО, дата рождения)	Причина	Примечание	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись руководителя СРП
-------	----------------	------------------------------------------------------	------------------------------	---------	------------	--------------------------------------------	--------------------------