

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования МАДОУ д/с «Росинка»
(самооценка деятельности ДОО)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО.
- 1.3. Самообследование – процедура, которая носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОО, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОО.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

3. Порядок проведения самообследования.

- 3.1. Самообследование проводится в ДОО ежегодно (март-апрель) и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете ДОО.
- 3.2. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки и форма проведения самообследования.

- 4.1. Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год (с 01 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 01 сентября по 31 декабря текущего учебного года)
- 4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОО – до 10 апреля текущего года.
- 4.1. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОО образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества в течение учебного года – до 15 апреля текущего года.
- 4.2. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.
- 4.3. На основе полученных по состоянию на 31 декабря текущего учебного года данных формируется отчет о результатах самообследования.

5. Процедура самообследования.

- 5.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
 - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
 - проведение обучения, совещаний и т.п.;
 - подготовка анкет, бланков.
- 5.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщения;
 - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.4. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДОО.
- 4.5. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.
- 4.6. Структура отчета о результатах самообследования:

4.6.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№ п/п	Разделы	Содержание
-------	---------	------------

1	Общие сведения о ДОО	Название, тип, вид, адрес, адрес, контактная информация, режим работы, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе: стаж, квалификационные категории, образование, курсы ПК, достижения
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса, подготовки воспитанников	Анализ образовательной, коррекционной, оздоровительной работы
11	Заключение	Выводы

4.6.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%

1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/%
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

- 6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, специалисты, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 6.2. Руководитель организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

7. Обеспечение открытости и доступности информации.

- 7.1. Размещение отчета о результатах самообследования ДОО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

8. Ответственность за проведение самообследования

- 8.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

9. Делопроизводство

- 9.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 9.2. Отчет о самообследовании представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 9.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.