

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с «Росинка»
Протокол № 2 от 22.11.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с «Росинка»

Л.М. Коркодинова

Приказ № 174-Д от 22.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О методической работе»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» п.Пионерский» (далее - ДОУ) разработано с учетом следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления образования администрации Советского района, Уставом МАДОУ д/с «Росинка», локальными актами, настоящим Положением.
- 1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

- 2.1. Цель методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.
- 2.2. Задачи методической работы в ДОУ:
- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- оказание методической помощи педагогам.

3. Участники методической работы ДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

4. Права и обязанности участников методической работы

4.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, поселка, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных, окружных, всероссийских конференциях и конкурсах.

4.1.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5. Контроль

5.1. Контроль за деятельностью методической работы осуществляет заведующий МАДОУ д/с «Росинка».

6. Документация

- 6.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний педагогических советов;
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих (рабочих) групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
 - аналитических справок по вопросам качества образования;
 - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
 - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
 - информации с районных методических объединений, семинаров;
 - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих (рабочих) групп).

6.2. Для методической работы МАДОУ д/с «Росинка» необходимы следующие документы:

- положение об организации методической работы в МАДОУ д/с «Росинка»;
- положение о педагогическом совете;
- положение о МО педагогов МАДОУ д/с «Росинка»;
- положение о творческой (рабочей) группе;
- положение о ППк;
- положение о наставничестве;
- годовой план работы МАДОУ д/с «Росинка»,
- планы методической работы педагогов (в том числе индивидуальные программы развития);
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- протоколы заседаний МО педагогов МАДОУ д/с «Росинка».