

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога МАДОУ д/с «Росинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее - МАДОУ д/с «Росинка»).
- 1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Школы входят: руководитель Школы (старший воспитатель или опытный высококвалифицированный педагог), начинающие педагоги (стаж педагогической деятельности до 5 лет).
- 1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

- 2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.
- 2.2. Главными задачами Школы являются:
 - ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МАДОУ д/с «Росинка»;
 - разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, АФОП ДО;
 - содействие всем начинающим педагогам в приобретении практических знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;
 - анализ педагогических технологий и методик;
 - обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации;
 - оказание практико-консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности Школы молодого педагога

- 3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
 - диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
 - планирование и анализ деятельности;
 - разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
 - ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности воспитанников;
 - организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
 - создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов;
 - организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

3.3. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения ОД и режимных моментов опытных воспитателей начинающими педагогами.

4. Права Школы молодого педагога

4.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

5.1. Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа работает по плану, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «Круглых столов»).

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, педагогическом совещании.

7. Документация Школы молодого педагога

7.1. Документация Школы молодого педагога:

- положение о Школе молодого педагога;
- план работы Школы, утвержденный заведующим ДОУ
- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.