

ПОЛОЖЕНИЕ

«О планировании»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказ Министерства образования РСФСР от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 декабря 2022 г. N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373
- 1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в МАДОУ д/с «Росинка» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.
- 1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:
- годовой план работы учреждения на учебный год;
 - комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
 - перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
 - календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
 - план работы на летний период.
- 1.4. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МАДОУ д/с «Росинка» и утверждаются заведующим.
- 1.6. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

II. Цели и задачи планирования

- 2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

- 2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе;
- 2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- 2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- 2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

III. Принципы планирования

- 1.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.
- 1.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 1.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 1.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 1.5. Принцип интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 1.6. Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей (в т.ч. детей с ОВЗ), текущих потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников.
- 1.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
- 1.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.
- 1.9. Принцип стабильности и гибкости на основе прогнозов.

IV. Требования к структуре и оформлению плана.

- 4.1. **Годовой план** является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году в соответствии с Программой развития МАДОУ д/с «Росинка» (*приложение №1*). На основании Годового плана разрабатывается План работы на месяц МАДОУ д/с «Росинка» (*приложение 1.1.*).
- 4.2. **Комплексно-тематический план** разрабатывается на основе Основной образовательной программы (*приложение №2*):
 - 4.2.1. Составляется специалистами и педагогами каждой возрастной группы совместно.
 - 4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)
 - 4.2.3. Комплексно-тематическое планирование определяется для каждой возрастной группы должно отражать наименование темы и период ее реализации:
 - 4.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью рабочей программы специалиста и группы.
- 4.3. **Перспективный план** – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы) (*приложение №3*):
 - 4.3.1. Перспективный план предусматривает работу с воспитанниками на учебный год с конкретизацией по учебным неделям.
 - 4.3.2. Составляется специалистами и педагогами с учетом комплексно-тематического планирования.
 - 4.3.3. Перспективное планирование должно отражать:
 - Номер учебной недели;

- Номер и тема (для непрерывной образовательной деятельности), тема (совместная образовательная деятельность за исключением занятий);
 - Решаемые образовательные задачи;
 - Программно-методическое обеспечение (источник).
- 4.3.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение №3.2*)
- 4.3.5. В процессе реализации образовательной деятельности в случае необходимости может быть проведена корректировка перспективного плана. Основания для корректировки:
- выполнение учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, больничный лист педагога, и т.д.);
 - внесение предложений педагогов, работающих в группе (по результатам анализа реализации рабочей программы),
 - внесение предложений родителей (законных представителей).
- 4.3.6. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем занятий (в совместной деятельности). При корректировке перспективного плана следует изменять количество часов, отводимых на изучение предмета. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение программы в полном объеме.
- 4.3.7. Скорректированные перспективные планы согласовываются с заместителем заведующего по ВМР (*приложение 4*)
- 4.3.8. Запись о скорректированном перспективном плане вносится во вкладыш «Дополнения к рабочей программе».
- 4.4. Календарный план** (*приложение №5*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день:
- 4.4.1. Календарный план составляется с учетом перспективного плана, циклограммы организации воспитательно-образовательного процесса, режима дня, режима занятий, циклограммы индивидуальной работы с детьми.
- 4.4.2. Календарное планирование разрабатывается двумя сменными воспитателями группы. Во время отсутствия одного из воспитателей, план составляется работником, заменяющего отсутствующего воспитателя.
- 4.4.3. Календарное планирование составляется на неделю и должно отражать:
- тема недели,
 - номер непрерывной образовательной деятельности;
 - основные образовательные задачи;
 - комплекс утренней гимнастики (или упражнения);
 - комплекс гимнастики после сна (или упражнения);
 - организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
 - организация сюжетно-ролевых игр;
 - работа по ознакомлению детей с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - досуги и развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми;
 - реализация части программы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - физкультурно-оздоровительные мероприятия;
 - совместная образовательная деятельность педагога и детей, осуществляемые: в процессе организации различных видов детской деятельности (включая НОД); в ходе режимных моментов;
 - самостоятельная деятельность детей (с использованием предметно-пространственной развивающей среды),

- взаимодействие с семьями воспитанников.
- 4.4.4. Содержание непрерывной образовательной деятельности в календарном плане не расписывается.
- 4.4.5. При планировании предусматривается внесение изменений в зависимости от потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, социальных партнеров, а так же с учетом образовательной ситуации.
- 4.4.6. Календарное планирование осуществляется в электронном формате.

4.5. Планирование работы в летний период (приложение №6) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- административно-хозяйственная работа.

V. Документация и ответственность.

- 5.1. Педагоги несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение данного Положения.
- 5.2. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.
- 5.3. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.
- 5.4. Контроль за ведением календарных планов осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

№	Разделы	Страница
1. Информационная справка		
1.1.	Общая характеристика МАДОУ д/с «Росинка»	
	1.1.1. Правоустанавливающие документы	
	1.1.2. Общие сведения об образовательной деятельности	
	1.1.3. Общие сведения об основной образовательной программе	
2. Проблемно-ориентированный анализ за 20...- 20... учебный год		
2.1.	Анализ системы управления	
	2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение управления МАДОУ д/с «Росинка»	
	2.1.2. Характеристика системы управления	
2.2.	Анализ содержания и качества подготовки воспитанников	
	2.2.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	
	2.2.2. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей	
2.3.	Организация образовательного процесса	
2.4.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	
	2.4.1. Анализ посещаемости воспитанниками групп	
	2.4.2. Анализ показателей здоровья воспитанников	
2.5.	Анализ кадрового обеспечения	
	2.5.1. Характеристика педагогического коллектива	
	2.5.2. Образовательный уровень педагогического коллектива	
	2.5.3. Уровень квалификации педагогического коллектива	
	2.5.4. Стажевые показатели педагогического коллектива	
	2.5.5. Возрастные показатели педагогического коллектива	
	2.5.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДОУ	
2.6.	Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения	
	2.6.1. Условия пребывания детей в МАДОУ д/с «Росинка»	
	2.6.2. Наличие технических средств обучения	
	2.6.3. Обеспечение безопасности деятельности в МАДОУ д/с «Росинка»	
2.7.	Анализ финансового обеспечения	
2.8.	Анализ взаимодействия с социальными партнерами	
2.9.	Анализ работы с родителями	
2.10.	Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач	
3. План деятельности МАДОУ д/с «Росинка» на 20... -20... учебный год		
3.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей и взрослых	
	3.1.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия	
	3.1.2. Создание комфортной пространственной среды	
	3.1.3. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
	3.1.4. План мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся	
3.2.	Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	
	3.2.1. План-график повышения квалификации	
	3.2.2. Подготовка к аттестации и аттестация педагогических работников	
	3.2.3. Самообразование педагогов	
	3.2.4. Подготовка и проведение педагогических советов	
	3.2.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	

	3.2.6. Мероприятия для детей	
	3.2.7. Экспериментальная и инновационная деятельность. Внедрение инновационных педагогических технологий	
	3.2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации	
3.3.	Система внутреннего мониторинга	
	3.3.1. Контрольно-аналитическая деятельность	
	3.3.2. Промежуточные результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	
3.4.	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
	3.4.1. Общие родительские собрания	
	3.4.2. Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы с родителями воспитанников	
	3.4.3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
	3.4.4. Организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия. Создание реестра данных о семьях воспитанников	
	3.4.5. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе. План работы со школой.	
	3.4.6. Сотрудничество с социальными партнерами	
3.5.	Административно-хозяйственная работа.	
3.6.	Организация общественного контроля	
Приложение		

План работы МАДОУ д/с «Росинка» на месяц

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Воспитательные мероприятия с детьми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Заседания, совещания			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Контроль			
1.			
2.			
Методическая работа			
1.			
2.			
3.			
4.			
Работа с родителями			
1.			
2.			
3.			

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности МАДОУ
д/с «Росинка» на 20__ - 20__ учебный год**

Месяц	Учебная неделя	Период	Примерная тема недели

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
Вторая группа общеразвивающей направленности раннего возраста
(2-3 года)**

Месяц	Учебная неделя	Период	Тема недели	Итоговое мероприятие

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
Младшая группа общеразвивающей направленности
(3-4 года)**

Месяц	Учебная неделя	Период	Тема недели	Итоговое мероприятие

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
Средняя группа общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей)
направленности
(4-5 лет)**

Месяц	Учебная неделя	Период	Тема недели	Итоговое мероприятие

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
Старшая группа общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей)
направленности
(5-6 лет)**

Месяц	Учебная неделя	Период	Тема недели	Итоговое мероприятие

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
Подготовительная к школе группа общеразвивающей (комбинированной,
компенсирующей) направленности (6-7 лет)**

Месяц	Учебная неделя	Период	Тема недели	Итоговое мероприятие

**Перспективное планирование
Образовательная область
Предмет**

№ учебной недели	№ НОД	Тема	Образовательные задачи	Источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс)

**Перспективное планирование
Образовательная область
Деятельность**

№ учебной недели	Тема	Образовательные задачи	Источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс)

Планирование работы специалистов

**Образовательная область
Предмет**

№ учебной недели	№ НОД	Тема	Образовательные задачи (для музыкального руководителя – указывается репертуар)	Источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс)

СОГЛАСОВАНО

зам. зав по ВМР

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

СКОРРЕКТИРОВАННОЕ

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Образовательная область _____

Предмет (деятельность) _____

Группа № _____ «_____»

Возраст _____

Воспитатели: _____

В связи с (указать причину) в перспективное планирование _____
вносятся следующие изменения:

Тема	Кол-во часов	
	по учебному плану	скорректировано
ИТОГО		

Перспективный план

Образовательная область _____

Предмет _____

№ учебной недели	№ НОД	Тема	Образовательные задачи	Источник

Перспективный план

Образовательная область _____

№ учебной недели	Тема	Образовательные задачи	Источник

Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности

Группа №, наименование (направленность, возраст детей)

№ учебной недели:

Учебная неделя: _____

Воспитатель: _____

Первая (вторая) половина дня

Время реализации образовательной деятельности	Содержание воспитательно-образовательной деятельности (в соответствии с п.4.4.3 положения)
Время реализации образовательной деятельности (мин/%)	
Основная образовательная программа (обязательная часть)	
Основная образовательная программа (часть программы, формируемая участниками образовательных отношений)	

План работы на летний период

Задачи:

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период			
Методическая работа			
Работа с родителями			
Административно-хозяйственная работа			

Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год

№	Месяц					
	период, название недели	Познавательная деятельность	Продуктивная деятельность	Экскурсии, целевые прогулки	Итоговое мероприятие	Примечание