Приложение

к приказу от 22.11.2023 г. №174-Д

**Положение**

**«О ведении обязательной документации педагогов**

**МАДОУ д/с «Росинка» п. Пионерский»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о ведении обязательной документации педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее Учреждение).
	2. Настоящее Положение принято педагогическим советом Учреждения для определения перечня основной документации педагога и установления единых требований к ней.
	3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

* 1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в период реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
	2. Организация и определение направлений деятельности педагогов Учреждения.
	3. Установление порядка ведения документации педагогов Учреждения, форм, сроков ее заполнения и хранения.
	4. Повышение профессиональной компетентности педагогов Учреждения.

**3. Перечень основной документации**

* 1. Деятельность педагогов Учреждения обеспечивается системой взаимосвязанных управленческих документов, составляющих документационную базу.
	2. Состав документов педагогов Учреждения определяется: компетенцией, функциями; кругом профессиональных полномочий, порядком разрешения вопросов; характером взаимодействия между педагогом, родителями (законными представителями), вышестоящим органом и другими организациями.
	3. В перечень документов педагогов Учреждения входят:
		1. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность воспитателя:
* Рабочая программа группы на учебный год.
* Адаптированная программа (для детей с ограниченными возможностями здоровья, далее - ОВЗ).
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ).
* Табель учета посещаемости детей.
* Социальный паспорт группы (общие сведения о детях и родителях, социальный портрет группы).
* Ознакомление родителей с ходом образовательного процесса.
* Журнал учета реализации образовательной программы.
* Журнал взаимодействия со специалистами (для детей с ОВЗ).
* График индивидуальной работы с детьми (включая специалистов) (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов).
* Протоколы ознакомления родителей с уровнем освоения образовательной программы, адаптированной программы.
* Протоколы родительских собраний .
* Протоколы и аналитическая справка педагогического обследования детей по результатам освоения образовательной программы (входящая, итоговая диагностика).
* Протоколы и аналитическая справка педагогического обследования детей с ОВЗ по результатам освоения адаптированной программы (входящая, промежуточная, итоговая диагностика).
* Журнал учета индивидуальных занятий с детьми.
* Индивидуальный образовательный маршрут для детей, имеющих затруднения в освоении программного материала.
* Аналитический отчет деятельности группы за текущий учебный год.
* Портфолио детей (обязательная часть).
* Паспорт группы.

3.3.2. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность учителя-логопеда:

* Рабочая программа.
* Паспорт кабинета (программно-методическое, дидактическое, материально-техническое обеспечение образовательной программы).
* Циклограмма деятельности.
* График проведения индивидуальных занятий с детьми, утвержденный заведующим
* Журнал учета консультаций с родителями, педагогами Учреждения, включая групповые формы работы.
* Журнал учета реализации программы/плана коррекционной работы.
* Список детей, утвержденный заведующим (с указанием речевого нарушения)
* Речевые карты со сводным протоколом обследования детей или сводная речевая карта.
* Перспективные планы коррекционной работы на каждого ребёнка (группу, подгруппу) с учетом комплексно-тематического планирования.
* Режим занятий индивидуально-подгрупповой образовательной*-* (коррекционной) деятельности, утвержденной заведующим.
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ, ИПРА для детей-инвалидов).
* Индивидуальные тетради детей.
* Справка по результатам мониторинга речевого развития детей.
* Протоколы первичной, промежуточной и итоговой диагностики речевого развития детей.
* Аналитический отчёт о деятельности учителя-логопеда*,* включающий статистические данные о результатах работы за учебный год.

3.3.3. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность музыкального руководителя:

* Рабочая программа музыкального руководителя.
* Циклограмма работы.
* График проведения индивидуальных занятий с детьми, утвержденный заведующим.
* Журнал учета проведения индивидуальной работы (одаренные дети, воспитанники, имеющие трудности в освоении программного материала, воспитанники. Длительно пропускающие занятия).
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ, ИПРА для детей-инвалидов) по художественно-эстетическому развитию.
* Протоколы и аналитическая справка педагогического обследования детей по результатам освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (Музыка)» (входящая, итоговая диагностика).
* Протоколы и аналитическая справка педагогического обследования детей с ОВЗ по результатам освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (Музыка)» (входящая, промежуточная, итоговая диагностика).
* Аналитический отчет за учебный год.
* Паспорт кабинета.

3.3.4. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность инструктора по физической культуре:

* Рабочая программа инструктора по физической культуре
* Циклограмма работы
* График проведения индивидуальных занятий с детьми, утвержденный заведующим.
* Журнал учета проведения индивидуальной работы (одаренные дети, воспитанники, имеющие трудности в освоении программного материала, воспитанники. Длительно пропускающие занятия)
* График утренней гимнастики
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ, ИПРА для детей-инвалидов) по физическому развитию.
* Протоколы и аналитическая справка педагогического обследования детей по результатам освоения образовательной области «Физическое развитие (Физическая культура)» (входящая, итоговая диагностика).
* Аналитический отчет за учебный год.
* Паспорт кабинета

3.3.5. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность педагога-психолога:

* Рабочая программа (с включением работы с детьми ОВЗ и проблемами в развитии)
* Паспорт кабинета (программно-методическое, дидактическое, материально-техническое обеспечение основной образовательной программы)
* Циклограмма работы
* Список детей, утвержденный заведующим
* График проведения индивидуальных занятий с детьми, утвержденный заведующим
* Заключения по результатам проводимого психодиагностического исследования
* Программы/тематическое планирование коррекционно-развивающих занятий с детьми
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ, ИПРА для детей-инвалидов)
* Психологическая карта помощи воспитаннику
* Протоколы первичной и итоговой диагностики детей подготовительных к школе групп
* Протоколы диагностики развития детей возрастных групп
* Справка по результатам адаптации детей в Учреждении
* Журнал консультаций психолога
* Журнал учета групповых форм работы
* Справка по результатам мониторинга развития детей, включающая протоколы первичной, промежуточной и итоговой диагностики развития детей групп компенсирующей направленности
* Аналитический отчёт о деятельности*,* включающий статистические данные о результатах работы за учебный год.

3.3.6. Документация, регламентирующая воспитательно-образовательную деятельность учителя-дефектолога:

* Рабочая программа
* Паспорт кабинета (программно-методическое, дидактическое, материально-техническое обеспечение образовательной программы)
* Список детей, утвержденный заведующим
* Циклограмма деятельности.
* График проведения индивидуальных занятий с детьми, утвержденный заведующим
* Журнал учета консультаций с родителями, педагогами Учреждения, включая групповые формы работы
* Режим занятий индивидуально-подгрупповой образовательной(коррекционной) деятельности, утвержденное заведующим
* Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка (для детей с ОВЗ, ИПРА для детей-инвалидов)
* Справка по результатам мониторинга развития детей
* Протоколы первичной, промежуточной и итоговой диагностики развития детей
* Аналитический отчёт о деятельности учителя-дефектолога*,* включающий статистические данные о результатах работы за учебный год

**4. Создание документов педагогами учреждения**

* 1. Допускаются печатные, электронные и рукописные варианты ведения документации педагога.
	2. Документы составляются на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа излагается русским литературным языком с учётом особенностей официально-делового стиля, вида документа и его назначения в профессиональной деятельности.

**5. Ответственность педагогов учреждения**

* 1. Педагог несет персональную ответственность за:

- за достоверность сведений излагаемых в документации;

- некачественное выполнение или невыполнение требований данного Положения.

**6. Заключительные положения**

* 1. Контроль за ведением документации педагогом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
	2. Педагог имеет право вносить предложения по корректировке, дополнению, изменений данного Положения.
	3. Документация, по окончании учебного года, передается в методический кабинет.