

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 157 от 28.08.2015 г.
Заведующий: _____ И.М.Карачаркова



Положение о Педагогическом совете

І. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее-МАДОУ д/с «Росинка») действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ д/с «Росинка», в его отсутствие - заместители заведующего по воспитательной и методической работе. В состав Педагогического совета входят воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, учитель-дефектолог.
- 1.3. Педагогический совет МАДОУ д/с «Росинка» действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ д/с «Росинка», настоящего Положения.

ІІ. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ д/с «Росинка» на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы в МАДОУ д/с «Росинка», рабочие программы педагогов, адаптированные программы;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ д/с «Росинка», доклады представителей организации по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности МАДОУ д/с «Росинка»;
 - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

III. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава простым большинством голосов, открытым голосованием секретаря сроком на 1 год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ д/с «Росинка».
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения работниками МАДОУ д/с «Росинка».
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.