Приложение

к приказу от 22.11.2023 г. №174-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О методической работе»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации методической работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» (далее - ДОУ) разработано с учетом следующих документов:

* Федеральный закон от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н  
  "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления образования администрации Советского района, Уставом МАДОУ д/с «Росинка», локальными актами, настоящим Положением.

1.2.Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

1. **Цели и задачи методической работы в ДОУ**

2.1. Цель методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

* знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
* организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
* анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
* пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
* организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
* оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
* оказание методической помощи педагогам.

1. **Участники методической работы ДОУ**

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;

* заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
* воспитатели;
* специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

1. **Права и обязанности участников методической работы**

4.1. Участники методических мероприятий обязаны:

* проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
* участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
* в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
* выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
* применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, поселка, района, области);
* оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных, окружных, всероссийских конференциях и конкурсах.

4.1.2. Участники методических мероприятий имеют право:

* вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
* высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

1. **Контроль**

5.1. Контроль за деятельностью методической работы осуществляет заведующий МАДОУ д/с «Росинка».

1. **Документация**

6.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

* протоколов заседаний педагогических советов;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
* письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих (рабочих) групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросам качества образования;
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
* информации с районных методических объединений, семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих (рабочих) групп).

6.2. Для методической работы МАДОУ д/с «Росинка» необходимы следующие документы:

* положение об организации методической работы в МАДОУ д/с «Росинка»;
* положение о педагогическом совете;
* положение о МО педагогов МАДОУ д/с «Росинка»;
* положение о творческой (рабочей) группе;
* положение о ППк;
* положение о наставничестве;
* годовой план работы МАДОУ д/с «Росинка»,
* планы методической работы педагогов (в том числе индивидуальные программы развития);
* протоколы заседаний Педагогического совета;
* протоколы заседаний МО педагогов МАДОУ д/с «Росинка».